

EDV, Beruf und Schulabschlüsse

Es informiert und berät Sie: Ernst - A. Hüttemann, Telefon 05481.938817, eahuettemann@vhs-lengerich.de

Buchführung

Einführung in die doppelte Buchführung

Dieser Kurs wendet sich an alle, die keine oder nur geringe Vorkenntnisse in Buchführung besitzen und sich als Berufs(wieder)einsteiger, Auszubildende, Umschüler oder Selbstständige umfassend in die Materie einarbeiten wollen. Themen sind: Einführung in die Bilanz, Inventur und Inventar, Bestands- und Erfolgskonten, Wareneinkauf- und Warenverkauf, Umsatzsteuer, Privatkonto, Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto.

1011 Lengerich, Bonhoeffer-Realschule
mo., ab 18.01.2010, 19.00-20.30 Uhr (12x)
60,- EUR, ermäßigt 45,- EUR
Martin Wöhrmann

Vorankündigung

Finanzbuchhaltung am PC mit Lexware

Sie wollen Ihre Buchhaltung in Zukunft selber, sicher und effizient führen. In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Elemente des Finanzbuchhaltungsprogramms Lexware kennen. Am Beispiel einer fiktiven Firma geben Sie die Stammdaten ein, verbuchen gängige Geschäftsvorfälle, machen eine Umsatzsteuer-Voranmeldung und erstellen betriebswirtschaftliche Auswertungen.

Teilnahmevoraussetzung: Grundkenntnisse der doppelten Buchführung und der PC-Bedienung.

Beginn: Herbstsemester 2010

Tastschreiben

Tastschreiben heute

– stressfrei und erfolgreich

Basierend auf dem multisensorischen Lernen bedienen Sie die Computertastatur im 10-Finger-Tastschreibverfahren. Mit abwechslungsreichen Lernmethoden und praktischen Übungen sichern Sie stressfrei und erfolgreich das Ergebnis. Schon nach wenigen Stunden fühlen Sie sich auf dem gesamten Tastenfeld zu Hause, ohne langweilige Wiederholungsübungen. Zusätzlich erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Regeln der Textverarbeitung.

Für Unterrichtsmaterial sind 14,- EUR an die Kursleiterin zu zahlen.

1021 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Der Kurs besteht aus 4 Terminen:
Fr., 22.01.2010, 19.00-21.15 Uhr
Sa., 23.01.2010, 9.00-12.00 Uhr
Fr., 29.01.2010, 19.00-21.15 Uhr
Sa., 30.01.2010, 9.00-12.00 Uhr
34,- EUR, ermäßigt 25,50 EUR
Marion Brüning-Riesenbeck

1036 Westerkappeln, VHS-Haus
Der Kurs besteht aus 5 Terminen:
Mi., 14.04.2010, 19.00-21.15 Uhr
Fr., 16.04.2010, 19.00-21.15 Uhr
Mi., 21.04.2010, 19.00-21.15 Uhr
Fr., 23.04.2010, 19.00-21.15 Uhr
Mi., 28.04.2010, 19.00-21.15 Uhr
36,50 EUR, ermäßigt 27,50 EUR
Marion Brüning-Riesenbeck

Steigerung der Schreibgeschwindigkeit und DIN-gerechte Texteingabe

Durch eine Vielzahl von Schreib- und Trainingsübungen gewinnen Sie Sicherheit im 10-Finger-Tastanschreibverfahren und steigern Ihre Schreibgeschwindigkeit. Zusätzlich intensivieren Sie die Griffwege der Ziffern und Sonderzeichen. Ein Überblick über die DIN-Regeln-5008 rundet Ihr Wissen ab. Sie lernen Texte zügig in Word einzugeben und zu bearbeiten.

Grundkenntnisse im 10-Finger-Tastanschreiben und Windows werden vorausgesetzt.

1041 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
do., ab 10.06.2010, 18.30-21.30 Uhr (2x)
19,50 EUR, ermäßigt 15,- EUR
Marion Brüning-Riesenbeck

Elektro LEMKE

- ⇒ Elektro-Installationen
- ⇒ Elektro-Kundendienst
- ⇒ Elektro-Geräte
- ⇒ Elektro-Heizungsanlagen

49525 Lengerich
Tecklenburger Straße 9
Telefon (05481) 1799

Einstieg in die PC-Welt – Grundlagen-Intensivkurs

Das PC-Kompakttraining wendet sich an alle, die in kurzer Zeit Kenntnisse der EDV erwerben wollen. Im Intensivkurs lernen Sie den PC als Werkzeug am Arbeitsplatz kennen und üben den Umgang mit dem Betriebssystem Windows. Folgende Schwerpunkte sind vorgesehen:

- Aufbau und Arbeitsweise eines Personalcomputers (PC)
- Arbeitsweise des Betriebssystems Windows
- Arbeiten mit Windows (Fenster-technik, Datenträger, Speichern von Daten, Erstellen von Verzeichnisstrukturen, Kopieren und Löschen von Daten)
- Ordner- und Dateiverwaltung mit dem Explorer.

1051 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Mo., 18.01. - Do., 21.01.2010
jeweils von 19.00-22.00 Uhr (4x)
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Günter Kastner

1061 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Mo., 17.05. - Do., 20.05.2010
jeweils von 19.00-22.00 Uhr (4x)
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Günter Kastner

1066 Westerkappeln, VHS-Haus
Mo., 22.02. - Do., 25.02.2010
jeweils von 19.00-22.00 Uhr (4x)
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Robert Kropf

Anmelden können Sie sich persönlich, schriftlich, telefonisch, per FAX, E-Mail oder online.

Einstieg in die PC-Welt - Aufbaustufe-Intensivkurs

Sie erweitern und vertiefen Ihre PC-Kenntnisse.
Folgende Themen sind Inhalt des Aufbaukurses:

- Individuelle Einstellungen unter Windows
- Erstellen von Verknüpfungen
- Suchen von Dateien und Ordnern
- Datenträger verwalten und bereinigen
- mit Systemprogrammen arbeiten
- Einblick in Standardsoftware (z.B. Textverarbeitung Word)
- Grundfunktionen des Internet

1071 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Mo., 22.02. - Do., 25.02.2010
jeweils von 19.00-22.00 Uhr (4x)
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Günter Kastner

Lernen am eigenen Laptop – Grundlagen

Sie besitzen einen Laptop mit dem Betriebssystem Windows 7, können ihn bedienen, aber haben das Gefühl, dass Ihnen oft die letzte kleine Information zur Bedienung und Handhabung fehlt. Dann ist dieser Kurs für Sie das Richtige.

An Ihrem Laptop erlernen Sie Dokumente richtig abzulegen (speichern) und wiederzufinden (öffnen). Sie wissen vielleicht, was „Minianwendungen“ sind, können sie aber nicht individuell gestalten. Auch dieses Geheimnis wird gelüftet.

Haben Sie wichtige Zusatzprogramme wie ein Antivirenprogramm oder den Acrobat Reader auf Ihrem Laptop installiert? Sie erfahren, wie diese Programme installiert und bedient werden und welche weiteren kleinen Zusatzprogramme unter Windows 7 eingesetzt werden können.

Voraussetzung ist, dass Sie Ihren eigenen Laptop incl. Netzteil und installiertem Betriebssystem Windows 7 mitbringen. EDV-Grundkenntnisse in der Bedienung des eigenen Laptops werden vorausgesetzt.

1081 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Der Kurs besteht aus 4 Terminen:
Di., 09.02.2010, 18.30-21.30 Uhr

Mi., 10.02.2010, 18.30-21.30 Uhr
Di., 16.02.2010, 18.30-21.30 Uhr
Mi., 17.02.2010, 18.30-21.30 Uhr
50,- EUR, ohne Ermäßigung

Robert Kropf

Einstieg in die PC-Welt für Frauen – Grundlagen

Endlich wissen, wie der Computer funktioniert!

Lernziele:

Sie haben noch keine Erfahrung mit dem Computer? Dieser Kurs vermittelt Ihnen solide Grundkenntnisse für die Arbeit mit dem PC. Sie erhalten einen Einblick in die vielfältigen Anwendungs- und Einsatzmöglichkeiten der modernen PC-Welt.

Inhalte:

Maus sicher bedienen; Arbeiten mit verschiedenen Fenstern und der Datei- und Ordnerverwaltung unter Windows;

die Anwendung des Windows-Explorer sowie das Anpassen der Systemsteuerung an Ihre Bedürfnisse; Einblicke in Standardsoftware (z.B. Textverarbeitung Word); Grundfunktionen des Internet.

1101 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
di., ab 19.01.2010, 8.30-11.30 Uhr (8x)
84,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

1111 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Der Kurs besteht aus 4 Terminen:
Fr., 05.02.2010, 18.00-21.00 Uhr
Sa., 06.02.2010, 9.00-12.00 Uhr
Fr., 12.02.2010, 18.00-21.00 Uhr
Sa., 13.02.2010, 9.00-12.00 Uhr
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Einstieg in die PC-Welt für Frauen Aufbaukurs am Vormittag

Dieser Kurs setzt den Kurs „Einstieg in die PC-Welt – Grundlagen am Vormittag“ fort. Die Teilnehmerinnen wählen die Themen, welche weitergeführt werden sollen, nach Interessenlage: Windows, Textverarbeitung, Word, Internet.

- 1121 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106**
di., ab 16.03.2010, 8.30-11.30 Uhr (5x)
52,50 EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Fit fürs Büro mit Word, Excel, Outlook

Sie möchten nach einer längeren Pause wieder ins Berufsleben einsteigen? Sie möchten Ihre EDV-Kenntnisse erweitern? Dann sind Sie hier richtig!

Fit fürs Büro umfasst drei Module:

- Word (Aufbau),
- Excel (Einführung),
- Outlook (Einführung).

Die drei Module können einzeln gebucht werden.

Modul 1 Word (Aufbau)

Normgerechte Textgestaltung, Kopf- und Fußzeilen nutzen (Seitenzahlen usw.), WordArt, Bilder/Grafiken einfügen, Tabellen, Sortieren, Suchen und Ersetzen, Briefumschläge und Etiketten drucken, Serienbrief. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse Windows und Word.

- 1131 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106**
mi., ab 20.01.2010, 8.30-11.30 Uhr (5x)
54,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Modul 2 Excel (Einführung)

Einfache Formeln und Funktionen, Tabellen gestalten, angemessen drucken, Datenübernahme in andere Programme, grafische Darstellung mit einfachen Diagrammen.

Teilnahmevoraussetzung: Grundkenntnisse Windows.

- 1141 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106**
mi., ab 24.02.2010, 8.30-11.30 Uhr (5x)
54,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Modul 3 Outlook (Einführung)

Nachrichten (E-Mails) mit Anlagen senden, empfangen, weiterleiten, in Ordnern und Archivdateien verwalten, Kontakte anlegen, Verteiler, elektronischer Terminkalender, Aufgabenlisten.

Teilnahmevoraussetzung: Grundkenntnisse Windows.

- 1151 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106**
mi., ab 14.04.2010, 8.30-11.30 Uhr (3x)
34,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Einstieg in die PC-Welt für Senioren – Grundlagen

Sie haben noch keine Erfahrung im Umgang mit dem PC und wollen die ersten Schritte in die Informatik wagen? Sie möchten den Computer für sich entdecken und einsetzen, an Diskussionen teilhaben und sich im Umgang mit der neuen Technologie sicher fühlen?

Lernziele:

Am Ende des Kurses kennen Sie die wichtigsten Bestandteile und Funktionen des Computers und können mit Tastatur und Maus umgehen. Sie können Texte schreiben, diese dauerhaft speichern, gemäß Ihren Wünschen ausdrucken und werfen einen ersten Blick ins Internet.

- 1161 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106**
di., ab 19.01.2010, 15.00-17.15 Uhr (8x)
64,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer



Einstieg in die PC-Welt für Senioren

– Aufbaustufe

Sie wiederholen, vertiefen und ergänzen Ihr Wissen.

Folgende Themen werden wahlweise behandelt:

- Texte und Textteile ausschneiden, kopieren und an anderer Stelle wieder einfügen
- Texte ansprechend gestalten, z.B. farbig oder mit eingefügten Bildern
- Texte und Bilder in Ordnern zusammenfassen
- verloren gegangene Texte und Bilder suchen und finden
- Arbeiten mit Wechselmedien (CD, USB-Stick)
- Windows Explorer.

Im Kurs können weitere Themenvorschläge gemacht werden. Soweit möglich, wird auf Ihre Wünsche eingegangen.

1171 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
 di., ab 16.03.2010, 15.00-17.15 Uhr (6x)
 48,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Computer-Club für Senioren

Dieser Kurs wendet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die einen Senioren-Grundkurs und einen Senioren-Aufbaukurs besucht oder vergleichbare Kenntnisse haben. Vorhandenes Wissen wird – falls notwendig – wiederholt und vertieft. Neue Themen können frei gewählt werden, z.B. aus folgenden Bereichen:

- Ordnung auf dem PC verbessern mithilfe der Dateien- und Ordnerstruktur
- Word: Tabellen erstellen, Einladungskarten und Tischkarten gestalten und drucken; Bilder/Grafiken einfügen
- Ihr besonderer Themenwunsch.

Die Kursteilnehmer stimmen sich zu Beginn über Schwerpunkt und Reihenfolge ab. Mehrheitsfähige Vorschläge und Anregungen werden grundsätzlich berücksichtigt.

1181 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
 mo., ab 18.01.2010, 15.00-17.15 Uhr (6x)
 48,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Ordnung auf dem PC

Systematisches Speichern und Auffinden von Dateien

In diesem EDV-Kurs dreht sich alles um das Thema Dateien. Neben der Dateiverwaltung (Ordner erstellen, Dateien verschieben und kopieren, Dateien löschen) werden Dateieigenschaften erläutert (Was ist eine schreibgeschützte Datei?). Mithilfe der Windows-Suche können Sie „verschollene“ Dateien schnell und effektiv wieder finden. Außerdem geht es um Einstellung im Windows-Explorer (z.B.: Wie mache ich versteckte Dateien sichtbar?) und um die verschiedenen Dateiformate (Was bedeutet eigentlich .pdf oder .xls ...?). Daneben erhalten Sie kleine Tipps und Tricks, um z.B. mit Verknüpfungen den Zugriff auf Dateien zu vereinfachen und einfache Anregungen zur Systempflege (Datenträgerbereinigung). Voraussetzung für die Teilnahme sind Grundkenntnisse der EDV.

1196 Westerkappeln, VHS-Haus
 Sa., 06.02.2010, 9.00-16.00 Uhr (1x)
 29,- EUR, ohne Ermäßigung
Robert Kropf

PDF-Dateien: Lesen, drucken, selbst erzeugen

Der kostenlose Adobe Acrobat Reader ermöglicht es, die im Internet weit verbreiteten PDF-Dateien zu öffnen und zu lesen. Die Dateien sind klein, viren-sicher, benutzerfreundlich, aber nicht veränderbar. Diesen interessanten Aspekt zu nutzen, vermittelt das Seminar. Mithilfe eines kostenlosen Programms erlernen Sie das Erstellen von PDF-Dateien aus verschiedenen Dateitypen. Weiterhin erhalten Sie einen Überblick über die PDF-Technologie, den Versand und die Arbeit mit dem PDF-Druckertreiber. Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse.

1206 Westerkappeln, VHS-Haus
Mo., 25.01.2010, 18.30-21.30 Uhr (1x)
15,- EUR, ohne Ermäßigung
Robert Kropf

Textverarbeitung mit Word**- Grundlagen-Intensivkurs**

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit dem PC und wollen nun systematisch die Textverarbeitung kennenlernen.

Lernziele:

Sie sind in der Lage die Grundfunktionen von Word zu nutzen und verschiedene Dokumente wie Briefe, Berichte, Inserate etc. zu schreiben.

Inhalte:

Texte verfassen, bearbeiten und gestalten; Einsatz von Rechtschreibprüfung, Autokorrekturoptionen, Gestaltung durch Rahmen, Linien etc., Arbeiten mit Tabulator und Tabellen, Aufzählungen, Nummerierungen.

Voraussetzung:

Kurs „Einstieg in die PC-Welt“ oder gleichwertige Kenntnisse.

1211 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Mo., 08.03. - Do., 11.03.2010
jeweils von 19.00-22.00 Uhr (4x)
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Günter Kastner

Privat- und Geschäftskorrespondenz normgerecht erstellen

Sie nutzen die Textbe- und Verarbeitungsmöglichkeiten von Word und erstellen normgerechte Privat- und Geschäftsbriefe. Sie legen Formular- und Dokumentvorlagen an.

Vorkenntnisse im Tastschreiben und in Windows/Word werden vorausgesetzt.

1221 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
mi., ab 09.06.2010, 18.30-21.30 Uhr (2x)
19,50 EUR, ohne Ermäßigung
Marion Brüning-Riesenbeck

Tabellenkalkulation mit EXCEL**Grundlagen-Intensivkurs**

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit dem PC und wollen sich nun systematisch in die Tabellenkalkulation einarbeiten.

Lernziele:

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, EXCEL in seinen Grundfunktionen einzusetzen und einfache Berechnungen durchzuführen.

Inhalte:

EXCEL-Benutzeroberfläche, Arbeiten mit Tabellen (Einfügen von Zellen, Zeilen, Spalten; Löschen, Verschieben und Kopieren von Zellinhalten; Formatieren von Zellen und Zellinhalten), Tabellen zum Drucken vorbereiten, einfache Berechnungen mit selbst entwickelten Formeln und den Funktionen Summe, Min, Max und Mittelwert, Rechnen mit absoluten und relativen Zellbezügen.

Voraussetzung:

Kurs „Einstieg in die PC-Welt“ oder gleichwertige Kenntnisse.

1231 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Mo., 01.02. - Do., 04.02.2010
jeweils von 19.00-22.00 Uhr (4x)
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Günter Kastner

Tabellenkalkulation mit EXCEL Grundlagen-Wochenendseminar

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit dem PC und wollen sich nun systematisch in die Tabellenkalkulation einarbeiten.

Lernziele:

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, EXCEL in seinen Grundfunktionen einzusetzen und einfache Berechnungen durchzuführen.

Inhalte:

EXCEL-Benutzeroberfläche, Arbeiten mit Tabellen (Einfügen von Zellen, Zeilen, Spalten; Löschen, Verschieben und Kopieren von Zellinhalten; Formatieren von Zellen und Zellinhalten), Tabellen zum Drucken vorbereiten, einfache Berechnungen mit selbst entwickelten Formeln und den Funktionen Summe, Min, Max und Mittelwert, Rechnen mit absoluten und relativen Zellbezügen.

Voraussetzung:

Kurs „Einstieg in die PC-Welt“ oder gleichwertige Kenntnisse.

1241 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Der Kurs besteht aus 4 Terminen:
Fr., 16.04.2010, 18.30-21.30 Uhr
Sa., 17.04.2010, 9.00-12.00 Uhr
Fr., 23.04.2010, 18.30-21.30 Uhr
Sa., 24.04.2010, 9.00-12.00 Uhr
50,- EUR, ohne Ermäßigung
Günter Kastner

Präsentationen vorbereiten mit Powerpoint 2007

Wochenendseminar

Sie möchten ansprechende Präsentationen erstellen und Powerpoint effizient einsetzen.

Lernziele:

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, Folien zu erstellen, passende Hintergründe hinzuzufügen, das Foliendesign einzusetzen. Bilder in Ihre Präsentation einzufügen und eine Bildschirmpräsentation herzustellen.

Inhalte:

Grundfunktionen von Powerpoint, Folien erstellen und hinzufügen. Arbeiten mit Designvorlagen, Objekte wie WordArt, ClipArt und Bilder einfügen, Arbeiten mit Textfeldern, Organigramme erstellen, Texte und Tabellen erfassen und formatieren, Diagramme erstellen und anpassen, eine Präsentation erstellen, animieren und vorführen.

Voraussetzung:

Kurs „Einstieg in die PC-Welt“ oder gleichwertige Kenntnisse.

1251 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Der Kurs besteht aus 2 Terminen:
Fr., 19.03.2010, 18.00-21.00 Uhr
Sa., 20.03.2010, 9.00-16.00 Uhr
39,- EUR, ohne Ermäßigung
Robert Kropf

Dozenten gesucht!

Haben Sie einen spontanen Einfall?
oder

Möchten Sie ein interessantes
Themengebiet anbieten?

Wir suchen ständig Dozenten
für Kurse im Tages- und Abendbereich.

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

In diesem Kurs lernen Sie die Möglichkeiten kennen, Ihre Fotos und Bilder zu verbessern und für unterschiedliche Zwecke einzusetzen.

Inhalte:

- Bilder von der Kamera oder einem anderen Datenträger importieren
- unerwünschte Bildbereiche entfernen
- Mängel ohne Aufwand beheben: Farbabstufung, Belichtung, Retusche
- Motive kopieren und in andere Bilder einfügen
- Bilder dekorativ beschriften
- Collagen erstellen
- Dateiformat und Auflösung je nach Verwendungszweck anpassen: Archiv, Ausdruck, E-Mail, Internet.

Voraussetzung:

Kurs „Einstieg in die PC-Welt“ oder gleichwertige Kenntnisse.

Sie benötigen für den Kurs weder eine eigene Digitalkamera noch eigene Bilder. Das Programm „Photoshop Elements“ wird Ihnen als Testversion auf CD kostenlos zur Verfügung gestellt.

Grundkurs am Vormittag

1301 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
do., ab 21.01.2010, 8.30-11.30 Uhr (8x)
84,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Grundkurs am Abend

1311 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
Der Kurs besteht aus 6 Terminen:
Do., 28.01.2010, 19.00-22.00 Uhr
Do., 11.02.2010, 19.00-22.00 Uhr
Do., 18.02.2010, 19.00-22.00 Uhr
Do., 04.03.2010, 19.00-22.00 Uhr
Do., 18.03.2010, 19.00-22.00 Uhr
Do., 25.03.2010, 19.00-22.00 Uhr
63,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Samstagsseminar

Für immer mehr Berufsgruppen zählt die digitale Bildbearbeitung mit Programmen wie Adobe Photoshop zu den Basisqualifikationen. Auch im privaten Bereich wird die Bearbeitung von digitalen Bildern immer häufiger gewünscht. Die Inhalte sind:

- Grundlagen des digitalen Bildes
- Berechnung der Bildgröße für den Druck oder das Internet
- Bildoptimierung durch Helligkeit, Farbe und Kontrast
- Motive freistellen
- Einfache Retuschearbeiten
- Bilder mit Text versehen
- Bildteile (z.B. Personen) aus einem Bild heraus-schneiden und in andere Hintergründe ein-fügen.

Voraussetzung:

Kurs „Einstieg in die PC-Welt“ oder gleichwertige Kenntnisse.

1321 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
sa., ab 27.02.2010, 9.00-13.30 Uhr (2x)
40,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Aufbaukurs am Vormittag

Dieser Kurs setzt die Arbeit des Grundkurses „Digitale Bildbearbeitung“ fort. Neue Teilnehmer mit entsprechenden Vorkenntnissen sind herzlich willkommen.

1331 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
do., ab 15.04.2010, 19.00-22.00 Uhr (4x)
40,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Internet für Senioren

Internet für Senioren

Sie sind neugierig auf das Medium Internet und möchten erste Erfahrungen im „World Wide Web“ machen.

Lernziele:

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die Grundfunktionen des Internet effizient einzusetzen und verschiedene Internet-Dienste zu nutzen.

Inhalte:

- Mit welchem Programm ins Internet?
- „Surfen“ im Internet
- Informationen suchen im Internet (z.B. Reisen vorbereiten)
- Multimedia im Internet (Bild, Ton, Film)
- Einkaufen im Internet
- ebay
- download
- Internetbanking (wird kurz vorgestellt)
- Internetsicherheit.

Voraussetzung:

Kurs „Einstieg in die PC-Welt“ oder gleichwertige Kenntnisse.

1341 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
mi., ab 03.02.2010, 15.00-17.15 Uhr (6x)
64,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

E-Mail für Senioren

Mit dem PC geschriebene Briefe sind viel schneller und billiger als der bekannte Postbrief. Mit elektronischer Post erreichen Sie bequem von zu Hause aus und rund um die Uhr Freunde, Bekannte oder auch Firmen und Behörden. Folgende Inhalte sind vorgesehen:

- E-Mails - mit welchem Programm?
- E-Mails schreiben, senden, empfangen, beantworten und weiterleiten
- E-Mails drucken, speichern, in Ordnern zusammenfassen
- E-Mails mit unterschiedlichen Anlagen
- Sicherheitsaspekte.

Voraussetzung für die Teilnahme sind PC-Grundkenntnisse.

1351 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
mi., ab 17.03.2010, 15.00-17.15 Uhr (6x)
64,- EUR, ohne Ermäßigung
Petra Sellmayer

Online anmelden? - Kein Problem

**Schauen Sie nach unter
www.vhs-lengerich.de**

**Unser Programm finden Sie
vollständig im Internet.**

ebay – Kaufen und verkaufen im Internet

Bücher, Musik, Fotokameras, Schmuck – fast alles ist bei ebay zu haben. In Deutschland werden bei ebay, dem größten Online-Marktplatz, täglich mehr als 2 Millionen Artikel als Auktion oder zum Festpreis angeboten. Immer mehr Menschen nutzen das Internet, um Artikel zu kaufen oder zu verkaufen. Im Kurs werden die Grundsätze für das Handeln bei ebay vermittelt.

Inhalte sind: Zahlen/Fakten zum Thema Online-Handel, Sicherheit und Verbraucherschutz beim Handel im Internet, Anmelden bei ebay, nach Angeboten stöbern/suchen, erfolgreich bieten und kaufen, zum ersten Mal verkaufen, alles im Blick mit „Mein ebay“, den Handel sicher und reibungslos abwickeln, Zahlungs- und Versandarten.

Voraussetzung:

PC- und Internet-Grundkenntnisse, eigene E-Mail-Adresse.

1366 Westerkappeln, VHS-Haus
 di., ab 02.03.2010, 18.30-21.30 Uhr (2x)
 26,- EUR, ohne Ermäßigung
Robert Kropf

Das Handy gekonnt nutzen ab 50+

Sie haben ein Handy und möchten die Vielfältigkeit des Gerätes kennenlernen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen ersten Überblick über die Funktionen Ihres Handys. Sie lernen:

- Klingeltöne einzustellen,
- die Lautstärke zu verändern,
- Adressbucheinträge zu erstellen,
- aus dem eigenen Telefonbuch zu telefonieren,
- SMS zu versenden und zu empfangen,
- u.v.m.

Bei der Anmeldung geben Sie bitte den Handtyp an. Zum Seminar bringen Sie bitte das eigene Handy (aufgeladen), sowie das Benutzerhandbuch mit.

1371 Lengerich, VHS, Bahnhofstr. 106
 Mo., 10.05.2010, 8.30-12.30 Uhr (1x)
 15,- EUR, ohne Ermäßigung
Gabriele Bergschneider

Hauptschulabschluss

in Kooperation mit der VHS Ibbenbüren

Viele Erwachsene haben aus verschiedenen Gründen während ihrer Schulzeit nicht den Hauptschulabschluss erreicht. Dadurch ist ihnen der Zugang zu einer Reihe von Berufen verwehrt oder ihr berufliches Fortkommen erschwert.

Hier bietet die Volkshochschule Abhilfe. Im Rahmen eines einjährigen Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, den Hauptschulabschluss (Klasse 9) nachzuholen.

VHS Lengerich
 Information und Beratung:
 Ernst-A. Hüttemann
 Tel. 05481 938817

Fachoberschulreife

in Kooperation mit der VHS Ibbenbüren

Die Fachoberschulreife („Mittlere Reife“, Realschulabschluss) stellt einen mittleren Bildungsabschluss dar, der es ermöglicht, weiterführende Schulen zu besuchen. Mit dem Realschulabschluss haben Sie die Möglichkeit, die Fachoberschule, die höhere Berufsfachschule sowie das Abendgymnasium zu besuchen.

VHS Lengerich
 Information und Beratung:
 Ernst-A. Hüttemann
 Tel. 05481 938817

**Anmelden können Sie sich
 persönlich, schriftlich, telefonisch,
 per FAX, E-Mail oder online.**